

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	Febrero 02 2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		1:35 p.m.	1:50 p.m.
Lugar de la Reunión	Casa Justicia Juvenil Restaurativa Santafé.	Tipo Reunión (mixto).	Virtual ☒ Presencial ☒

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Conocer más detalles respecto al caso MP832025/^{RUG}1813-2025
referido en el mes de diciembre de 2025
por parte de la comisaria de familia de
Fontibón y asignado a la terna 4 del PDJRA

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- ① Dar a conocer novedades del caso.
- ② Tomar decisiones respecto a las actuaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de un corto saludo, Paula Monroy contextualizó sobre el propósito de la reunión.
William Parada comentó la novedad de que la titular del caso había asistido a un encuentro presencial en diciembre y en dicha sesión manifestó que debido a sus ocupaciones laborales (es cuidadora de un adulto mayor) no podía asistir a las citaciones del PDJRA.
Así mismo Carolina Santos comentó que el accionante había asistido a sesión y había manifestado interés en recibir acompañamiento psicosocial, así la señora no asistió.
Por lo mismo se definió que se seguirá atendiendo al accionante y se buscará vincular red de apoyo.

Aunque, dadas las circunstancias se envió informe para reportar a la autoridad la novedad y que la señora pueda ser llamada a reafirmación de compromisos en donde la autoridad pueda definir las consecuencias de no participar.

CONCLUSIONES

Se terna enviado informe extraordinario para reportar a la autoridad la novedad de la falta de asistencia al proceso psicosocial por parte de la accionada.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Remitir informe	Terna 4	Febrero 12	Paula Monroy

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

M. Carolina Santos C.	52912024	PDJRA	Carolina S.
William A. Berete Vargas	1124222	PDJRA	William A. Berete Vargas
Sandra Sierra	1032196741	PDJRA	Sandra Sierra
Paula A. Monroy	52496875	PDJRA	Paula A. Monroy

Nota: La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.